



7.5寸 电子纸标签



GDIF075E

大连佳显电子有限公司

电子纸标签产品说明书

(V2.0 版本)

目录.....	2
前言.....	3
第1章 产品架构.....	4
1、 系统配置	4
2、 墙贴	5
第2章 产品使用操作指南	6
1、 显示指南	7
2、 APP 安装与注册指南	7
3、 APP 操作指南	10
4、 云端服务操作指南	17
5、 会议议程显示操作方法（补充）	22
第3章 产品使用须知	25

前言

欢迎使用“如墨”电子纸标签(无线蓝牙型),此标签以电子墨水屏为显示面板,替代传统的纸质标签和门牌,高科技感的外观设计,低功耗节能的显示方案,结合蓝牙网络和手机 APP,为用户提供了更多的便捷。

电子纸标签具有环保,节能省电,操作便捷,实用范围广等特点。这套系统可以通过上传 EXCEL 名单表到服务器,然后通过手机端 APP 在任何工作现场操作变更标签的内容。分为双面屏和单面屏两种,双面屏适用于小型卖场的价格标签,工厂的信息提示牌等,单面屏适用于会议室门牌、员工的座位牌等。

第 1 章 产品架构

一、 系统配置

类别	规格	
型号	GDIF075ES (单面屏)	GDIF075ED (双面屏)
尺寸	195.0x137.0x11.7mm 7.68 x 5.39 x 0.46”	195.0x137.0x13.0mm 7.68 x 5.39 x 0.51”
可视区域	161.0x96.0mm 6.34 x 3.78”	
分辨率	800 x 480	
DPI	125	
产品类型	颜色可选 (黑白、黑白红、黑白黄)	
视角	接近 180°	
产品外观	黑色外壳或白色外壳	
产品重量	187g	221g
工作温度	0°C to 50°C	
存储温度	-20°C to 70°C	
功耗	刷屏工作电流 30mA, 待机电流 0.1mA 以下	
传图模式 1	通过显示屏正中央位置的 NFC 传图。	
传图模式 2	通过手机蓝牙传图。	
操作系统	只支持 android 手机安装, 不支持苹果手机	

二、磁贴（可选，适用于单面）



项目	规格
型号	GD07502
外观	标配黑色
尺寸	180 x 125mm
重量	90g/对

第2章 产品使用操作指南

一、 显示指南

1、 双面屏电子标签

通过手机 APP 操作软件刷屏操作后约 30 秒，屏幕显示出需要显示的内容，双面屏以 A 屏，B 屏分别定义，可以分别控制显示内容。模板和底图可以根据用户的喜好自我设计。不需要显示的栏位可以隐藏。



2、 单面屏电子标签

通过手机 APP 操作软件刷屏操作后约 30 秒，屏幕显示出想要显示的内容，单面屏选择 A 屏进行画面内容的投放。

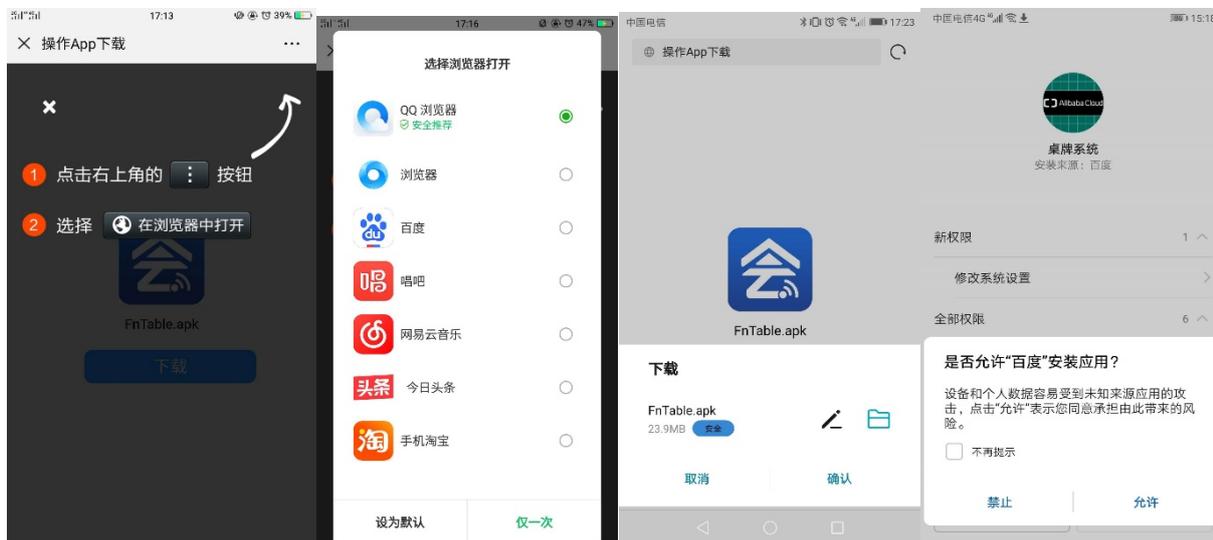


二、APP 安装及注册指南



V2.522 版本程序

1、扫描上面二维码，按提示选择浏览器打开，载桌牌操作 APP，并选择允许安装应用，本操作程序仅支持 android 手机安装，不支持苹果 IOS 系统安装。



2、注册：打开手机蓝牙和 NFC ⇨ 打开“桌牌系统”APP ⇨ 注册 ⇨ 返回登陆界面使用账号登陆。注册账号可以为汉字、字母和数字。密码只能是字母和数字组成。（网页端注册方式请参照本文档第四章 “云端服务器操作指南” 进行操作。）



3、主界面功能按键介绍：

- a. 人员名单：对与会人员名单进行管理；也可编辑会议议程；
- b. 模板编辑：对需要显示的信息进行排版；
- c. 投图界面：下辖三种投图功能（NFC 投图，蓝牙单投，蓝牙批量投图）。
- d. 桌牌管理包括：
 - 1. 对桌牌重命名或者重新编号
 - 2. 让桌牌显示本身的 ID，此 ID 是唯一的
 - 3. 信息绑定，以防其他操作人员再次修改；
- e. 设置：包括
 - 1. 一键范围：1 米，3 米，所有
 - 2. 字库管理

3. 检查软件版本，在线升级；

4. 清除缓存

f. NFC 投图：在 NFC 传输模式下，桌牌只能被逐个改变显示内容；

g. 蓝牙批量投图：适用于批量更新桌牌的显示内容；

h. 投图界面（蓝牙单投）：适用于单独改变某个桌牌的显示内容；

注：以上三种投图方式均可以实现双屏或者单屏（A,B 屏）的内容更新。

i. 设备搜索：对蓝牙范围内的设备进行信号搜索。

三、 APP 各功能键操作指南

1、 **人员名单**：对需要操作的会议人员名单进行编辑和管理。

点开“人员名单”⇒点人员组选择分组⇒点击“增加人员”⇒填写姓名信息⇒点“确认”⇒继续添加人员。

APP 直接增加名单时，通常将信息 1 作为姓名。信息 2 作为单位名，信息 3 作为职务，不需要的信息栏为空即可。长按信息框可以对已保存的名单等信息进行修改。

姓名如果是两个字的名字，名字中间建议加一个空格以便居中排版。四个字以上的名字则通过字体大小调整或者单独制作一个模板来适配。

系统安装时有自带 2 个“人员组”分组名备用，需要增加分组则需要到电脑服务器上去增加，具体操作方法请参考本文档后面云端服务器操作指南中介绍的“会议分组管理”。批量名单上传也请参考本文档后面云端服务器操作指南中介绍的“名单上传管理”。已经上传了名单的，点击“同步服务器”就可以将所有名单同步到 APP 中。



2、**模板管理**：对需要显示的底图和文字信息进行排版。

点开“模板编辑” ⇨ 选择背景图 ⇨ 设置信息显示/字体/颜色/大小/风格/水平位置等参数 ⇨ 设置“框区域” ⇨ 點選人员对模板效果预览 ⇨ 保存模板。



模板由背景图和信息栏两部分构成：

A、背景图：点击同步服务器即可将服务器上的所有背景图共享到APP来。自己设计的背景图（800*480 像素黑白红三色图），有两种方式可以导入到手机图库中：

第一种方式是需要通过服务器上传背景图的方式，然手机端同步服务器即可（见本文档第四章 “云端服务器操作指南” 底图管理内容）

第二种方式是通过手机图片库文件转移的方式，将自己设计的背景图保存到手机图库 FnTable 文件夹中，APP 就可以直接调用该底图了。

B、信息栏：根据显示需要勾选信息 1 到信息 5，例如只要显示姓名就只要勾选 “信息 1” 即可。需要显示几个类别就勾选显示几个信息栏即可。

信息布置有以下几个注意事项：

- a. 操作哪个信息栏位就點選哪个信息栏，显示就勾选，不显示就去掉勾选；
- b. 字体与背景图重叠时不要同颜色，建议红底白字和白底黑字搭配；

- c. 信息栏位水平位置设置有 3 个快捷方式选择，通常姓名用居中方式，便于全体名单套用；
- d. 作为姓名信息栏字体可以加粗和倾斜等艺术设置；
- e. 框区域设置的数据设置范围为 X: 0-800, Y: 0-480, 宽: 0-800, 超出范围的错误设置系统不识别，甚至会自动退出系统。
- f. 设置好模板保存之前可以先选择人员对实际效果进行预览后再保存。

3、**桌牌管理**：对搜索范围内的桌牌进行序号排序管理。

第一步：点开“设置”，将“一键范围”设置为所有。

第二步：点击“投图界面”⇒点“批量投图”⇒点“设备搜索”⇒点桌牌 ID 前面的灰白框⇒点击“自动排序”

第三步：回到主页面点“桌牌管理”⇒点“命名”⇒将设备名改成与序号一致⇒将序号用贴纸标记于桌牌底部⇒完成桌牌序号设置。



注意：

- a. 更改序号前将所有桌牌至于手机蓝牙搜索范围内（0-5 米），点设备搜索，确保本会议室的桌牌都能一次全部搜索到。

- b. 手机有 NFC 功能的也可以手动用 NFC 功能去靠近每个桌牌,将桌牌一一定义序号。
- c. 所有桌牌都要排序则可以点击“自动排序”按键,让桌牌全部自动排序。
- d. 排序完以后到“桌牌管理”里面给设备命名统一,便于后续管理。
- e. “绑定”功能是把目前设备与本登陆账号绑定,别的账号无法操作已经绑定过的桌牌。
- f. “桌牌管理”下的“显示 ID 号”,主要是单机清屏作用,需要查看哪一台的 ID 信息就使用此功能键。
- g. “一键显示 ID”功能键用于会议结束之后对所有桌牌清屏,清屏后所有桌牌只会显示桌牌 ID、序号、和 A、B 面区分,下次使用的时候就很容易辨识 AB 面了。(如下图)。



4、设置：

设置管理里面可以设置信号强度搜索范围,如果只要排序其中部分桌牌,避免其他的桌牌干扰,则只要将“一键范围”设小,需要操作的桌牌离操作手机近一点即可;添加和删除字库功能(客户自行下载安装自己心仪的字体),在线检查升级版本。



5、蓝牙单个投图：

“投图界面”所在画面即是蓝牙单投界面。

点“投图界面” ⇨ 点“切换模板” ⇨ 点人员列表和“选择人员”选择人员 ⇨ 选择 A 屏或 B 屏或双屏投图 ⇨ 选择对应设备“投送图片” ⇨ 同样操作将其他名单发送到其他桌牌 ⇨ 完毕。

该传输方式多用于蓝牙以一对一发送名单，如果信息超出显示范围，则可以通过模板编辑来调整字体大小或者换行方式来实现。



6、蓝牙批量投图：

点“投图界面”⇒点“批量投图”⇒点“切换模板”⇒点“选择人员组”⇒点桌牌下拉单“显示内容：王五”预览效果⇒选A屏或B屏或者双屏⇒勾选桌牌序号⇒点击“蓝牙批量投图”⇒完毕。



注意事项：

- 该操作只适用于各信息栏显示字数相差不大的或者会议议程显示。
- 如果预览名单发现名单偏位，则需要到模板编辑里面去重新调整坐标并保存。
- 名单按照居中模式排版，通常以三个字大小做标准，两个字的名字中间空一格，四个字以上的就单独在模板里缩小字体来传图。
- 如果模板中的职位栏有多个职务要显示出来，则模板的共性会降低，有可能无法适应所有信息字数的排版。此种情况下就建议选用“蓝牙单投”，或增加“信息框”的方式做模板，程序中总共有5个信息框备用。
- 单面屏而言，投送图片时要选择A屏。

7、NFC 投图：

点开“投图界面” ⇒ 点“NFC 投图” ⇒ 选择模板 ⇒ 选择人员信息 ⇒ 选择 A 屏或 B 屏或双屏 ⇒ 用手机 NFC 去贴近桌牌屏幕中心 NFC 天线区 ⇒ 天线感应提示传输 ⇒ 5 秒后传输完毕。

本功能需要手机自带 NFC 功能的安卓系统的手机，如果没有 NFC 功能就只能选择“蓝牙单投”方式或者“蓝牙批量投图”，该系统暂不支持 IOS 系统的苹果手机。

对于单面屏而言，投送图片时要选择A屏。



四、 云端服务器操作指南

1、 登陆云服务器

登陆网站 <http://tablet.fndroid.com:5555/blueToothTable>（建议将该常用网站放入网页收藏夹，注意 IE 浏览器不兼容）。使用手机 APP 上已有的注册账号登陆，或新用户点击注册，输入需要设置的账号和密码，注册成功弹出提示对话框提示注册成功。



2、 首页功能示意图：

- A. 人员管理：将参会人员名单的 Excel 文档按照模版格式进行上传，适用于参会人员较多的情况下，如果只有几个参会名单，通常可以选择手机 APP 直接添加名单。
- B. 底图管理：对会议模板所用的底图进行添加和管理。上传的底图和 APP 同步，底图设计标准为：像素 800*480，黑白红三原色，格式为 PNG 格式和 JPEG 格式两种。
- C. 会议分组管理：可以对不同的会议进行分组设计，人员名单按照所分的组别来选择上传和添加。首次使用给建议多预设几个分组。
- D. 桌牌管理：对桌牌授权情况查看，以及每个桌牌的 MIC 地址，电量等信息查询。
- E. 设置：用于本帐号下的用户密码修改。



3、人员列表：对已经上传或者已经添加的人员名单进行查询、修改、删除管理。也可以直接在此页面快速使用键盘添加新参会人员名单。添加名单时要先选择分组。



4、上传人员名单：对多个参会名单批次上传到分组。

点开“下载人员名单模板” ⇒ 下载 EXCEL 模板到电脑桌面 ⇒ 将人员名单复制粘贴到名单模板中 ⇒ 保存名单于电脑桌面 ⇒ 点选“分组” ⇒ 点击“选取文件” ⇒ 点击“上传到服务器” ⇒ 完毕。



	A	B	C	D	E	F
1	#	姓名 (信息1)	___ (信息2)	___ (信息3)	___ (信息4)	___ (信息5)
2	1	李 一	某某集团	总经理		
3	2	李 二	某某集团	副总经理		
4	3	李 三	某某集团	研发总监		
5	4	李 四	某某集团	项目经理		
6	5	李 五	某某集团	产品经理		
7	6	李 六	某某集团	业务经理		
8	7	李 七	某某集团	工程经理		
9	8	李 八	某某集团	生产经理		
10	9	李 九	某某集团	品质经理		
11	10	李 十	某某集团	品质主管		
12	11	张 一	某某集团	生产主管		
13	12	张 二	某某集团	人事主管		
14	13	张 三	某某集团	行政主管		

通常情况下，都是将信息 1 设置为姓名使用，第一列的序号和第二列的姓名必须要对应，不能只有序号而名单为空，否则文件无法上传，其他信息 2,3,4,5 可以根据需要选用，不显示的内容可以为空，不影响上传和使用。

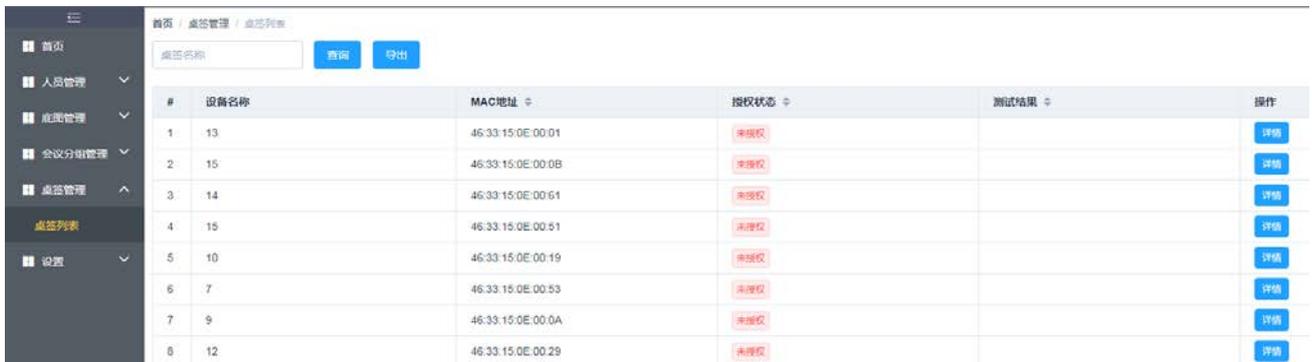
5、底图管理：可以上传自己设计的黑白红三原色组合的图片作为底图，底图要求：像素 800*480，颜色只能允许黑白红三原色，格式只能是 PNG 和 JPEG 格式两种。任何注册号都可以下载本公司免费提供的所有底图。系统内共用底图用户无法做编辑，用户只能编辑自己上传的底图，用户可以在手机 APP 中同步下载所有底图用以制作模板。



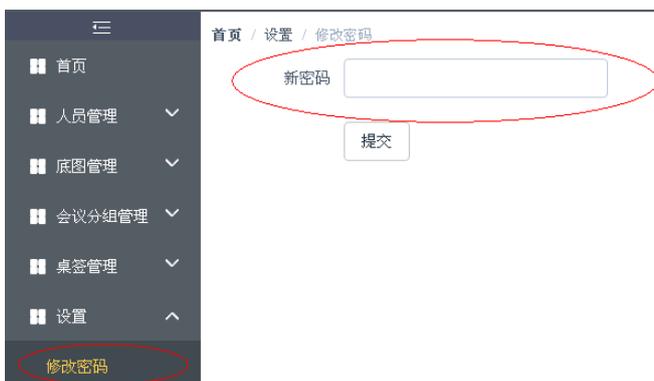
6、会议分组列表：可以根据会议的需要进行会议分组查询、增加等管理工作，每个会议组所参会的人员名单可以直接在手机端 APP 中筛选出来，大大提高会场布置的效率。



7、桌牌列表：每个桌签都有自己唯一 ID 号，可以在 APP 中对每个桌牌的 ID 进行别名绑定，所绑定的别名与服务器是同步的，更换手机登陆同一帐号，其重命名的信息仍然会同步。



8、设置管理：主要对本用户下的密码进行修改。



五、 会议议程显示操作方法（会议议程功能操作复杂，所以单独做补充介绍。）：

有的会议场所需要用到会议议程显示，而且只显示一面，另一面仍然维持与会者名单不变，则需要将与与会者这面的显示屏全部刷成会议议程。会议议程编辑和名单编辑上传的操作步骤一样，首先同样需要在服务器的“会议分组管理”中先建立一个“会议议程”的分组：



然后服务器上操作方式和名单上传一样：

点开“下载人员名单模板” ⇒ 下载 EXCEL 模板到电脑桌面 ⇒ 将会议议程内容复制粘贴到名单模板中 ⇒ 保存议程于电脑桌面 ⇒ 点选“分组”为会议议程 ⇒ 点击“选取文件”选择议程文件 ⇒ 点击“上传到服务器” ⇒ 上传完毕。



接下来点“人员名单”⇒选择人员组为“会议议程”⇒点击“同步服务器”查看议程⇒点击“投图界面”⇒点“批量投图”⇒点选“切换模板”⇒点击“选择人员组”为会议议程⇒点击“显示内容”做预览⇒点选“A屏”⇒全选所有桌牌⇒点击“蓝牙批量投图”⇒议程变更完毕。



会议议程添加也可以直接在APP的“人员管理”里面做编辑，将人员信息的内容编辑为会议议程内容即可，如果是选择“蓝牙单投”发送方式，则只需要添加一个会议议程栏即可。如果是选择“批量投图”，则有多少桌牌就添加复制多少个会议议程栏位，以便发送的时候前面的序号能一一对应发送。



会议议程通常只要在面向会议者的一面显示，所以，摆放桌牌的时候要统一将 A 面（或统一将 B 面）面向参会者。发送图片的时候，将会议议程发送到面向参会者这边。AB 面区别在“桌牌管理”下“重置”功能就能看到 AB 面。通常在会议结束后，一键将所有桌牌重置，这时候桌牌显示 AB 面和 ID，下次使用摆放时就能轻易区分，也可以事先在桌牌底座罩内做好 AB 面标识。

鉴于电子墨水屏的刷屏闪烁特性，不建议客户在开会过程中刷新会议议程。

第三章 产品使用须知

- 1、产品轻拿轻放，存储温度在-25℃~60℃，工作温度在 0~35℃，存放湿度低于 50 度。
- 2、产品表面勿与硬物碰刮，使用后经常用干布对产品表面进行清洁。
- 3、在平时使用时要防止暴晒、防止受潮、防止化学液体侵蚀、避免与金属等锐利物品接触碰撞等情况发生。
- 4、会议结束后，可以对桌牌进行清屏重置，清屏后屏幕显示的只显示桌牌的 ID 和 AB 面区别，下次使用时可以参考 ID。
- 5、使用 NFC 刷新桌牌时，需要让手机的 NFC 靠近显示屏的中间区域的 NFC 天线 2-3 秒，未提示传输完成前不能移开。
- 6、使用蓝牙刷新桌牌时，桌牌需要在手机 3-5 米范围内。便于手机能搜索到所有桌牌。
- 7、电池电量在手机上可以查看到，低于 2.7V 时，需要更换电池。一般一对 7 号南孚电池每天刷 5 次，可以使用半年。
- 8、更换电池需要用螺丝刀拆卸掉底板螺丝，换下的旧电池还可以作为遥控器使用，报废后也不能随便丢弃，需要放置到专门收集废电池的回收点。避免对环境造成污染。
- 9、APP 安装手机需要是自带 NFC 功能和蓝牙功能的 Android 智能手机，目前我司测试时使用的华为荣耀 8，华为 MATE10，三星 S8，小米 MIX2S，传输性能都还比较好，可以参考使用。